



TC
GÜNYÜZÜ KAYMAKAMLIĞI
Günyüzü Halk Eğitim Merkezi
2015 - 2019
STRATEJİK PLANI

HAZİRAN – 2015
GÜNYÜZÜ

GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI



" Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "

K. Atatürk

GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Teknolojik gelişmelerin; toplumların ekonomik, toplumsal, kültürel ve politik yapılarında çok yönlü bir değişmeye yol açtığı ve bu durumun, hemen her ülkede toplum yaşamını derinden etkilediği bilinmekte ve gözlenmektedir.

Bilgi toplumu yönündeki bu hızlı değişim; Türk milli eğitimini kalite ve verimliliğe zorlayan etkiler yaratmakta, kendi insan gücü, eğitim, üretim, tüketim anlayışını da beraberinde getirmekte, bireyin ve toplumun değişimlere hazırlanması ve uyumlarının sağlanması için önlem alınmasını kaçınılmaz kılmaktadır.

İhtiyaç duyulan her alan, fırsat ve seviyede sürekli olarak düzenlenebilen yaygın eğitim; uluslararası ekonomik, sosyal ve siyasal ilişkilerin gelişmesi, bilim ve teknolojiye yenilikler, iletişim imkanlarının artması, bilgi toplumu çağına girme eğilimleri, mesleklerin yapısındaki hızlı değişimler, işgücü piyasasının ani isteklerinin ortaya çıkması, toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi gibi nedenlerle, günümüzde öncelikli ve ağırlıklı bir eğitim tarzı olarak daha fazla önem kazanmaya başlamıştır.

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkanı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır.

Bu bağlamda birimlerimiz kendileri için hedefler belirlemiş 2015 - 2019 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz her zaman olduğu gibi 2015 - 2019 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2015 - 2019 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize 2015 - 2019 yılları arasında başarılar diliyorum.

Turan KUZUCU

Müdür



İçindekiler

1	GİRİŞ.....	8
2	DOKÜMANIN AMACI.....	8
3	DOKÜMANIN KAPSAMI.....	8
4	STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KURULU VE YÜRÜTME PLANI	9
4.1	Stratejik Plânlama Üst Kurulu ve Yürütme Komisyonu.....	9
4.2	Plânlama süreci ve uygulama plânı	10
5	YÖNETİCİ ÖZETİ	10
6	DURUM ANALİZİ	11
6.1	TARİHÇE.....	11
6.2	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
6.3	FAALİYET ALANLARI.....	14
6.4	PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
6.4.1	İÇ PAYDAŞLAR.....	15
6.4.2	DIŞ PAYDAŞLAR	16
6.4.3	YARARLANICILAR.....	16
6.5	KURUM İÇİ ANALİZİ	18
6.5.1	KURUMUN YAPISI.....	18
6.5.2	İNSAN KAYNAKLARI.....	18
6.5.3	BİNA BİLGİLERİ.....	19
6.5.4	TEKNOLOJİ.....	19
6.5.5	MALİ DURUM.....	20
6.6	GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ	20
6.6.1	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.....	20
6.6.2	ZAYIF YÖNLERİMİZ	20
6.6.3	FIRSATLAR	20
6.6.4	TEHDİTLER.....	21
7	GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ.....	21
8	MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI	22
8.1	Merkezimizin Kalite Politikası	22
8.2	Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası.....	22
8.3	Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası	23
8.4	Merkezin Çevre Politikası	23
8.5	Merkezin Tanıtım Politikası	23
9	STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	24
10	HEDEFLERİMİZ.....	25
11	SONUÇ.....	28

GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum	Günyüzü Halk Eğitimi Merkezi
Kurum Türü	Halk Eğitim Merkezi
Kurum Kodu	308358
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :3 Hizmetli :0
Öğretim Şekli	Tam Gün –Tam Yıl
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1993
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 222 561 76 00 Fax : 222 561 72 53
Kurum Web Adresi	http://www.gunyuzuhem.meb.k12.tr/
Mail Adresi	308358@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Sümer Mahallesi, Zübeyde Hanım Caddesi, No:27 Posta Kodu : 26630 İlçe : Günyüzü İli : Eskişehir
Kurum Müdürü	Turan KUZUCU GSM Tel: 506 496 46 99
Kurum Müdür Yardımcısı	Bayram KAYMAKCI GSM Tel : 542 770 14 30



1 GİRİŞ

Bu doküman, Günyüzü Halk Eğitimi Merkezinin 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Günyüzü Halk Eğitimi Merkezi'nin 2015 – 2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2 DOKÜMANIN AMACI

Bu doküman, Günyüzü Halk Eğitimi Merkezinin 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir.

Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

3 DOKÜMANIN KAPSAMI

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin



tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

4 STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KURULU VE YÜRÜTME PLANI

Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, Merkezimiz idareci ve öğretmenlerinden oluşmaktadır. Çalışmaları desteklemek bilgi alışverişlerini koordine etmek ve hızlandırmak amacı ile her bir birimi temsil edenlerden oluşan Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu oluşturulacaktır.

4.1 Stratejik Plânlama Üst Kurulu ve Yürütme Komisyonu

Stratejik Plânlama Üst Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

Turan KUZUCU
Müdür

Bayram KAYMAKCI
Müdür Yardımcısı

Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu üyeleri aşağıdaki tabloda verildiği gibi belirlenmiştir.

1	Turan KUZUCU	Müdür
3	Bayram KAYMAKCI	Müdür Yardımcısı
5	Muhammed Emin DEMİRBAŞ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
6	Zeynep SAĞDIÇ	Eİ Sanatları Teknolojisi



4.2 Plânlama süreci ve uygulama plânı

Stratejik Plânlama çalışmaları, üst Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır.

- Hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi.
- Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi.
- Hedef değerlerinin oluşturulması.

5 YÖNETİCİ ÖZETİ

Günyüzü Halk Eğitimi Merkezi 2015 - 2019 stratejik plânı merkezin misyon, vizyon ve temel değerleri ile bunlar ışığında eğitim kalitesini artırıcı her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesine rehberlik edecek stratejileri içermektedir.

Günyüzü Halk Eğitimi Merkezinin Tanıtıcı Bilgileri: Bu kapsamda merkezin kısa bir tarihçesi ve organizasyon şeması ile yönetiminin şekillenmesi hakkında bilgiler verilmiştir.

Plânlama Öncesi Yapılan Çalışmalar Hakkında Bilgiler: 2015 - 2019 yılı stratejik plânın oluşturulmadan önce yapılan çalışmalar ve uygulanan süreç hakkında bilgiler verilmektedir.

Merkezin Temel Değerleri ile İlgili Bilgiler: Bu kapsamda, merkezin misyon ve vizyonu ile bunlara temel oluşturan değerler açıklanmakta ve çalışanlarımızın uygulayacağı politikalar özetlenmektedir.

Stratejiler: Merkezimizin 2015 - 2019 yılında uygulayacağı stratejiler bu kapsamda tek tek açıklanmaktadır.

Hedefler: Belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için hedefler tespit edilmiş ve bu hedefler çerçevesinde faaliyetler planlanmıştır. Daha önce gerçekleştirilemeyen hedefler için yeni takvim oluşturulmuştur.



6 DURUM ANALİZİ

6.1 TARİHÇE

07.09. 1993 tarihinde hizmete girmiş olan Merkez Müdürlüğümüz, 2014 tarihinden itibaren restore edilen Sümer Mahallesi'ndeki Günyüzü Belediyesi'ne ait Eski Adalet Binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

Binamız katı yakıtla çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. 4 derslik, 2 idari oda, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 toplantı salonu ile hizmetlerimiz devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir.



6.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL ÇERÇEVE

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- 2007–2013 Dönemini Kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı,
- 2007–2009 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program,
- 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu,
- Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel Ve Sektörel Plan Ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Kurunlar Yönetmeliği

^{24/6/1973} tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 17, 18, 40, 41, 42, 47 ve 56 ncı maddeleri, 12/5/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 18, 57 ve 60 ıncı maddeleri, 19/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35, 37 ve 38 inci maddeleri, 12/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11, 13, 78 ve 81 inci maddeleri, 18/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun ile



"2/12/1998 tarihli ve 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar" ibaresi 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 7. maddesine göre merkezimiz aşağıda sıralanan görevleri yapmakla yükümlüdür.

a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.

b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.

c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.

ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.

d) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.

e) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

f) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

g) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.

ğ) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.

h) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.



ı) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.

i) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler Merkezimizin yetkilerindedir.

6.3 FAALİYET ALANLARI

Tablo1: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
a. Eğitim	<p>a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>b- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</p> <p>c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>d- Açıköğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.</p>

b. Rehberlik ve Denetleme	a. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.
b. Belgelendirme	a- Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi. b- Kalorifer ateşçiliği belgesi. c- Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası. d- İş Makineleri Kullanımı Sertifikası

6.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo-2 deki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

6.4.1 İÇ PAYDAŞLAR

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Öğretmenlerimiz
- c- İdarecilerimiz
- d- Yardımcı personellerimiz



6.4.2 DIŞ PAYDAŞLAR

- a- Milli Eğitim Bakanlığı
- b- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Md.ürlüğü
- c- Günyüzü Kaymakamlığı
- d- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- e- Esnaf Odaları
- f- İş-Kur
- g- Mahalle ve Köy Muhtarları
- h- Sivil Toplum Kuruluşları
- i- Belediyeler

6.4.3 YARARLANICILAR

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Sivil Toplum Kuruluşları.
- c- Resmi Kurum ve Kuruluşlar.

Tablo 2: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	Belgelendirme		
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kalorifer Ateşçiliği	Kurslar
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√	√	√
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Md.ürlüğü	√	√	√	√		√	√	√
Günyüzü Kaymakamlığı	√	√	√	√	√	√	√	√
Belediyeler	√		√		√			√
Esnaf Odaları	√		√		√			√
İş-Kur	√		√		√		√	√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√	√
STK	√	√	√		√	√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√	√

GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√		√	√	√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√		√		√	√

Tablo 4: Paydaş Bilgilendirme Planı

		Milli Eğitim Bakanlığı	ÇYGM	Günyüzü Kaymakamlığı	İlçe Millî Eğî. Müd.	Sigorta Md.ürlüğü	Esnaf Odaları	İş-Kur	Belediye	Öğrencil / Kursiyer	Öğretmenler	İdareciler	Yardımcı Personel	STK	Muhtarlar	Kamu Kurum ve Kuruluşları
Faaliyet	Aylar															
Öğretmenler Kurulu	Ekim				B						T	T	B			
	Şubat				B						T	T	B			
	Haziran				B						T	T	B			
Bilgilendirme Toplantısı	Ekim			B	B		T	T	T		T	T		T	T	T
	Ocak			B	B		T	T	T		T	T		T	T	T
Anket Uygulaması	Gerekli Durumda	B	B	B	TB	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Mahalle Toplantıları	Kasım		B	B	TB						T	T		T	T	
	Mart		B	B	TB						T	T		T	T	

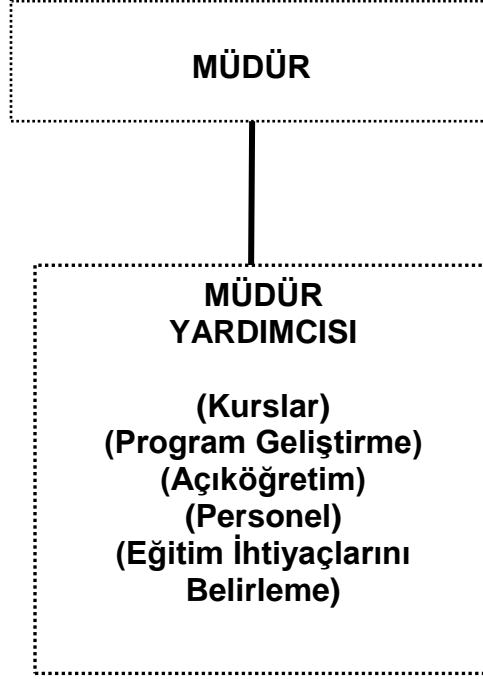
T : Toplantıya Katılacak

B : Bilgi Verilecek



6.5 KURUM İÇİ ANALİZİ

6.5.1 KURUMUN YAPISI



6.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

BRANŞ ADI	PERSONEL SAYISI	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	
EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ	1	

PERSONEL KATEGORİSİ	PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU
İDARİ PERSONEL	2	2 - LİSANS
EĞİTİM PERSONELİ	1	3 - LİSANS
KADROLU USTA ÖĞRETİCİ	0	
TEKNİK HİZMETLER	0	
GENEL İDARİ HİZMETLER	0	
ŞOFÖR	0	
YARDIMCI PERSONEL	0	



6.5.3 BİNA BİLGİLERİ



➤ İdari Oda Sayısı	: 2
➤ Derslik Sayısı	: 4
➤ Laboratuvar	: 1
➤ Toplantı Salonu	: 1
➤ Kütüphane	: 0
➤ Hizmetli Odası	: 1
➤ Arşiv	: 1
➤ Muhasebe	: 0
➤ Atölye	: 0
➤ Isınma şekli	: Kalorifer
➤ Toplam Alan	: 1290 m ²
➤ Ş.Merkezinine Mesafe	: Merkez

6.5.4 TEKNOLOJİ

Merkezimiz bünyesinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır. Kurumun tüm internet çıkışları donanımsal bir firewall ile kontrol edilmektedir, laboratuvarlarımız halkın kullanımına açık olduğundan hukuki süreçler dikkate alınarak tüm veri alışverişleri kayıt altına alınmaktadır. 2 adet projeksiyon cihazı ihtiyaç halinde kurslarda kullanılmaktadır. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü web sayfaları (e-yaygın, açık ortaokul, açık lise, mebbis, kbs,vb) üzerinden yapılmaktadır.



6.5.5 MALİ DURUM

Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği vasıtasıyla yapılan yardımlarla da merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

6.6 GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ

6.6.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ❖ Kurumumuzun küçük bir kitleye değil, Günyüzü'ndeki 7'den 70'e herkese hitap etmesi.
- ❖ Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
- ❖ Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.
- ❖ Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması.

6.6.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ❖ Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
- ❖ Döner Sermayemizin Olmaması
- ❖ Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
- ❖ Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı.
- ❖ Usta öğretici eksikliğinden dolayı kurs çeşitlerini artıramamamız.

6.6.3 FIRSATLAR

- ❖ Malzeme temini hususunda kentimizin Ankara 'ya ve Eskişehir'e yakın olması.
- ❖ Kurumun maddi yapısının mal ve malzeme alımı için yeterli olması.
- ❖ Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.



6.6.4 TEHDİTLER

- ❖ Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
- ❖ Müteşebbis azlığı.
- ❖ Yeni kurslar için öğretmen yetersizliği
- ❖ Yaz yaklaştıkça kurslara talebin azalması

7 GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

Merkezimizin tüm çalışanlarının katılımı ile belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerin herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın aynı şekilde devam ettirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda;

Merkezimizin

MİSYONU;

Günyüzü İlçesinde, çağdaş yenilik ve gelişmeleri takip ederek kursların ve çalışanların etkinlik ve verimlilikleri ile çalışan ve hizmet alanların memnuniyetlerinin artırılması ve geliştirilmesini sağlamaktır.

Bu misyonu gerçekleştirmek için Merkezimizin belirlediği

VİZYONU;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen bir **MERKEZ** olmaktır.

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan **temel değerleri;**

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,



- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

8 MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI

Merkezimizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Merkezimizin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Çevre politikası
- Tanıtım politikası

8.1 Merkezimizin Kalite Politikası

- Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojilerini kullanarak personel ve kursiyer / öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek kalitede önder olmak ve bu önderliği sürdürmek.

8.2 Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası

- Eğitim, öğretim müfredatını çağın gerekleri ve piyasa şartlarına göre bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, yenilenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak



- Merkezimizde sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Kursiyer-öğretmen ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.

8.3 Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Merkezin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmak.

8.4 Merkezin Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.

8.5 Merkezin Tanıtım Politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal etkinlikleri takip etmek ve katılmaya çalışmak,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Merkezimiz ve Merkezimizce verilen eğitim / kursların tanıtımında internetin etkin olarak kullanmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.



9 STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

- S1.** Merkezimiz öğretmen ve kursiyerlerinin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanması ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesi.
- S2.** İnternet destekli eğitim verilmesi.
- S3.** Merkezimizin tanıtımının etkin biçimde yapılması ve toplum duyarlılığının artırılması.
- S4.** Kursiyerlerin mesleki / kişisel gelişiminde etkin olarak rol almak.
- S5.** Ders içeriklerinin ve ders ortamlarının gelişen teknolojiye göre güncellenmesi.
- S6.** Merkezimizin sürekli iyileştirme ve Toplam Kalite Yönetimini uygulayan bir Eğitim Merkezi haline dönüştürülmesi.
- S7.** Merkezimizin bölgemizdeki yaygın eğitimin merkezi olması.
- S8.** Merkezimizin fizikî yapısının en verimli şekilde kullanılması.
- S9.** Belge ve Sertifika Alanlar için takip sisteminin oluşturulması.
- S10.** Misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi doğrultusunda kendimizi geliştirecek bir slogan belirlenmesi.



10 HEDEFLERİMİZ

Merkezimizin stratejileri doğrultusunda ulaşmak istenen hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için uygun görülen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	İLGİLİ STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE ÖLÇÜLMİYEN DİĞER FONKSİYONEL HEDEFLER	YAPILACAK FAALİYETLER
H1	S1,S2	Tüm faaliyetlerimizde teknolojinin etkin olarak kullanımını sağlamak.	1-Eğitim teknolojileri konusunda düzenlenecek kurslara tüm öğretmenlerimizin periyodik olarak katılımları sağlanacak. 2- Office programının temel ve ileri derecede kullanımı için kurslar düzenlenecek.
H2	S3	Merkezimize kayıt olan kursiyer sayısında 2 yılda %15 artış sağlamak.	1-Merkezimizi tanıtan broşürler hazırlanacak. 2-Hazırlanan tanıtım broşürleri mahallelere ve paydaşlara dağıtılacak.
H3	S3	Kurslardaki devam devamsızlık durumu oranını iyileştirerek, verilen belge sayısını %20 arttırmak.	3-Kurulacak bir ekip okullarda yapacakları konferanslarla merkezimizi tanıtacak.

GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

H4	S4	Kursiyerlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini takip etmek.	1-Rehberlik hizmetlerini yürütme komisyonumuzun etkinliği artırılacak ve rehberlik hizmetleri merkeziyle koordineli olarak çalışılacak.
H5	S5	Ders içeriklerini günümüz teknolojisine uygun hale getirmek	1-Öncelikle aktif olan kurslardan başlanarak oluşturulacak komisyonlarca modül tabloları da kullanılarak kurs içeriklerinin incelenmesi yapılacaktır.
H5	S5	Derslerin etkinliğini arttırmak	2-Yeni modüler sistem baz alınarak halk eğitimi merkezlerindeki kurslar için içerikler düzenlenecek. 3-Hazırlanan kurs içeriklerinin kullanılabilirliğinin sağlanması için genel Md.ürlüğe yeni kurs içerikleri ile ilgili hazırlanan rapor gönderilecek.
H6	S6	Toplam Kalite anlayışını titizlikle uygulamak ve tüm birimlere yaymak.	1-Belirli periyotlarda eğitimde toplam kalite anlayışı ile ilgili bilgilendirme ve eğitim seminerleri düzenlenecek.

GÜNYÜZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

H7	S7	Faaliyet alanımıza giren tüm konularda söz sahibi olmak.	1-Bölgenin yaygın eğitim profili çıkarılacak. 2-Ortaya çıkan bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimlerin düzenlenecek ve kurslar açılacak, böylelikle bölgenin niteliğinin artırılmasına destek olunacak. 3-Toplumda saygınlığı olan kişilerin merkezimizde kurslara ve eğitimlere katılması sağlanacak.
H8	S3,S8	Bölgede eğitim kalitemizi artırarak tercih önceliğinde üst sıralarda yer almak.	
H9	S9	Belge alanlarımızın takibinin sağlanması için veritabanı oluşturmak.	Kursiyerlerimize istihdam olanağı sağlamak için ilgili birimlerle sürekli işbirliği kurulacak.
H10	S10	Eski kursiyerlerimizin mesleki deneyimlerinden faydalanmak.	Yılda bir defa eski kursiyerlerimiz ve öğretmenlerimizle toplantı yapılacak.
H11	S11	Spot ve vurucu sloganlarla vizyon ve misyonumuzun akılda kalmasını sağlamak.	Sloganlarımız merkezimize ait tüm basılı ve görsel yayınlarda kullanılacak.



11 SONUÇ

Bu plan Günyüzü Halk Eğitimi Merkezinin 2015 - 2019 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Bu rapor yayınlandıktan hemen sonra merkezin idari birimleri, ilgili hedefleri gerçekleştirecek eylem plânlarını hazırlayarak merkezde kurulmuş ilgili komisyonlara ulaştırır. Merkez yöneticileri eylem plânlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Yayınlanan stratejik plân yılda bir kere gözden geçirilerek değerlendirme yapılacaktır. Her yıl eğitim başlamadan bu plân revize edilecek ve yeni yıla yeni strateji ve hedefler ile girilecektir. Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu plânın merkezimizin bir ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara bütün çalışanlarımızın titizlikle uyması beklenmektedir.